

Cadre réservé à l'Administration

Objet de la demande à reporter :

**CADRE RESERVE à
L'ADMINISTRATION**

Les ressources actuelles mensuelles

	Père	Mère	Enfants	Autres
Salaire				
ASSEDIC				
RMI				
Allocation logement Aide personnalisée Log.				
Prestations familiales				
Indemnités journal. S.S.				
Pension invalidité				
Pension retraite				
Pension alimentaire				
Bourses				
Alloc. Educ. Spéciale				
Alloc. Adulte handicapé				
Autres				
TOTAL				

Les dépenses actuelles mensuelles

Loyer + Charges (sans déduction APL)	
Accession à la propriété	
Crédits à rembourser	
Pension alimentaire	
Impôts sur le revenu	
Autres	
TOTAL	

Quotien familial :

$$QF = \frac{\text{Ressources - dépenses}}{\text{Nombre de personnes}}$$

$$QF = \text{-----}$$

FONDS SOCIAL

Veiller à joindre impérativement tous les documents demandés sans cela le dossier ne pourra être étudié

CONSTITUTION DU DOSSIER :

Justificatifs de ressources :

- Salaires (3 derniers bulletins de paie de chacun des parents)
- Assedic
- Indemnités Sécurité Sociale
- Pension alimentaire (jugement fixant la pension alimentaire pour les parents séparés)
- Rente
- Prestations Familiales (indispensable)
- Bourses
- Copie intégrale du livret de famille
- Autres

Justificatifs de charges :

- Loyer
- Crédit maison
- Assurance maison
- EDF / GDF
- Chauffage
- Eau

- Crédit voiture
- Assurance voiture
- Impôt sur le revenu (copie intégrale recto/verso)
- Impôt foncier
- Taxe d'habitation
- Mutuelle

PHOTOCOPIER LES JUSTIFICATIFS.

FONDS SOCIAL COLLEGIEN - FONDS DEPARTEMENTAL DE SOLIDARITE

DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

Je soussigné(e) Monsieur, Madame sollicite pour le jeune

NOM Prénom

Classe de

une aide exceptionnelle pour faire face aux frais liés à :

.....

Je m'engage à participer pour un montant de :

Fait à, le

Signature du responsable de l'élève :

Adresse de la famille :

.....

Téléphone :